

1 Geltungsbereich

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Seminare sowie die dazugehörigen Lehrmaterialien, die vom Kunden bei Job find 4 you Personalmanagement GmbH beauftragt oder bestellt werden.
- 1.2 Mit der Auftragserteilung an Job find 4 you Personalmanagement GmbH gelten diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) für Seminare als anerkannt, wenn nicht der Kunde bei Auftragserteilung ihrer Geltung ausdrücklich widerspricht. Änderungen der AGB werden ab ihrer Gültigkeit auch Bestandteil laufender Verträge, wenn der Kunde trotz besonderen Hinweises auf sein Widerspruchsrecht nicht binnen einer Frist von einem Monat nach Mitteilung der Änderung widerspricht.
- 1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen von Kunden entfalten keine Rechtswirkungen.

2 Angebot und Anmeldung

- 2.1 Das Seminar-Angebot ist freibleibend und unverbindlich. Dies gilt insbesondere für Preisangaben. Gegenstand des jeweiligen Auftrags ist die Durchführung des gebuchten Seminars oder sonstiger vereinbarter Leistungen, nicht jedoch ein bestimmter Erfolg.
- 2.2 Die Anmeldung durch den Kunden hat entweder schriftlich per Fax oder Email zu erfolgen. Mit der Anmeldung erklärt der Kunde sein verbindliches Vertragsangebot, an dem Seminar teilnehmen zu wollen. Der Kunde erhält von Job find 4 you Personalmanagement GmbH unverzüglich eine schriftliche oder elektronische Anmeldebestätigung und somit kommt der Vertrag zustande.
- 2.3 Der Kunde ist verpflichtet, die Auftragsbestätigung nach Zugang unverzüglich auf deren Richtigkeit zu prüfen. Sollte Sie vom Auftrag des Kunden abweichen, so ist er verpflichtet, den Inhalt der Auftragsbestätigung innerhalb von sieben (7) Tagen nach Zugang gegenüber der Job find 4 you Personalmanagement GmbH schriftlich (Fax oder Email) zu widersprechen.
- 2.4 Die in den Seminarbeschreibungen aufgeführten Vorkenntnisse sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Seminarteilnahme.
- 2.5 Die Teilnehmerplätze sind immer begrenzt; sie werden in der Reihenfolge der Anmeldung vergeben.
- 2.6 Wenn eine Woche vor dem geplanten Seminarbeginn die Mindestanzahl von Anmeldungen vorliegt, erhält der Kunde eine schriftliche Einladung über die Durchführung des Seminars. Über die Teilnahme entscheidet der Eingang der Anmeldungen. Sollte die maximale Teilnehmerzahl beim Eintreffen der Anmeldung bereits erreicht sein, erhält der Kunde unverzüglich eine schriftliche Absage.

3 Teilnahmegebühren und Preise

- 3.1 Alle von Job find 4 you Personalmanagement GmbH angegebenen Teilnahmegebühren und Preise verstehen sich als Nettopreise zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer.
- 3.2 Die Teilnahmegebühren beinhalten die Kosten für das Seminar, Arbeitsunterlagen, Qualifikationsnachweis, Getränke und Pausenverpflegung.

4 Rechnungsstellung

- 4.1 Sofern in der Rechnung nicht anders bestimmt, sind Rechnungen von Job find 4 you Personalmanagement GmbH binnen 14 Tagen ab Zugang ohne Abzug zur Zahlung fällig.

5 Hotelkosten

- 5.1 Kosten für Unterkunft und Verpflegung außerhalb der Seminarzeit trägt der Kunde.

6 Durchführung

- 6.1 Seminare werden erst nach Erreichen der Mindestanzahl von Teilnehmern durchgeführt.
- 6.2 Job find 4 you Personalmanagement GmbH behält sich den Wechsel von Referenten und Durchführungsorten sowie Terminänderungen und Änderungen im Programmablauf vor. Der Kunde wird stets rechtzeitig über eintretende Veränderungen in Kenntnis gesetzt.
- 6.3 Der Kunde hat ferner keinen Anspruch auf Ersatz eines durch ihn bzw. eines seiner Teilnehmer versäumten Seminartages.

7 Stornierungen

- 7.1 Stornierungen von Seminarteilnahmen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform (Fax oder Email ausreichend).

- 7.2 Der Kunde kann kostenlos seine Teilnahme an einem Seminar stornieren, sofern Job find 4 you Personalmanagement GmbH die Stornierung spätestens zwei (2) Wochen vor Beginn eines Seminars zugeht. Gleiches gilt im Falle einer nachgewiesenen Erkrankung des Teilnehmers. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich. Bei Stornierungen, die später als zwei (2) Wochen vor Beginn eines Seminars bei Job find 4 you Personalmanagement GmbH eingehen, behält Job find 4 you Personalmanagement GmbH es sich vor, die Berechnung einer Stornogebühr von 30 % der Teilnahmegebühr zu erheben. Bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Verlassen der Veranstaltung wird der volle Preis erhoben.

8 Umbuchungen

- 8.1 Umbuchungswünsche sind vom Kunden schriftlich (Fax oder Email ausreichend) mitzuteilen. Umbuchungen sind jedoch vom Einzelfall abhängig und daher ausschließlich auf Grundlage von Kulanz seitens Job find 4 you Personalmanagement GmbH möglich.

9 Inhouse-Seminar

- 9.1 Wünscht der Kunde, den Termin für die Durchführung eines Inhouse-Seminars (d.h. ein Seminar vor Ort beim Kunden) zu verschieben, so ist dies kostenlos möglich, sofern der Job find 4 you Personalmanagement GmbH bis spätestens zwei (2) Wochen vor dem ursprünglich geplanten Beginn eine entsprechende schriftliche Mitteilung (Fax oder E-Mail ausreichend) zugeht. Der Termin kann jedoch nur einmal um maximal drei (3) Monate verschoben werden. Die Job find 4 you Personalmanagement GmbH wird dem Kunden mehrere Alternativtermine unter Berücksichtigung eines vom Kunden etwaig gewünschten Durchführungszeitraumes vorschlagen, von denen der Kunde einen Termin verbindlich buchen muss.
- 9.2 Sollte der Kunde gleichwohl keinen der vorgeschlagenen Termine buchen, behält sich die Job find 4 you Personalmanagement GmbH vor, den vollen Preis für das Inhouse-Seminar zu berechnen.
- 9.3 Bei Inhouse-Veranstaltungen werden weder Getränke noch Pausenverpflegung gewährt, dies obliegt dem Kunden. Alle Kosten und Aufwände für Verpflegungsleistungen der Seminarteilnehmer sind bei Inhouse Schulungen vom Kunden zu leisten.
- 9.4 Reise-, Verpflegungs-, und Aufenthaltskosten sind von den Seminargebühren nicht erfasst und werden gesondert abgerechnet.

10 Urheberrechte

- 10.1 Der Kunde erhält im Zusammenhang mit den Seminaren umfangreiche Unterlagen. Alle Rechte an diesen Unterlagen oder Teilen daraus verbleiben bei Job find 4 you Personalmanagement GmbH bzw. dem jeweiligen Urheber. Die Vervielfältigung und Veröffentlichung der Unterlagen ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung durch Job find 4 you Personalmanagement GmbH nicht gestattet.

11 Haftung

- 11.1 Wird ein Seminar wegen zu geringer Teilnehmerzahl oder aus Gründen, die Job find 4 you Personalmanagement GmbH zu vertreten hat, abgesagt, so werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.
- 11.2 Job find 4 you Personalmanagement GmbH haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die vom Kunden bzw. seinen Mitarbeitern zu den Seminaren mitgebrachten Gegenstände.

12 Datenschutz

- 12.1 Die Daten des Kunden bzw. der Teilnehmer werden über EDV erfasst und nur für interne Zwecke bei Job find 4 you Personalmanagement GmbH verwendet.

13 Gerichtsstand

- 13.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind ab sofort gültig. Gerichtsstand ist der Hauptsitz der Job find 4 you Personalmanagement GmbH.
- 13.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, bleibt die Gültigkeit der übrigen Punkte erhalten. Eine unwirksame Bestimmung ist durch eine rechtlich zulässige Bestimmung zu ersetzen, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt.